

Na temelju odredbe članka 13. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/2014) Skupština Udruge profesionalnih konobara Hrvatske na sjednici održanoj 18.09.2015. godine, u Zagrebu, Pavlenski put 5f, donijela je

STATUT UDRUGE PROFESIONALNIH KNOBARA HRVATSKE

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuje naziv udruge, skraćeni naziv, sjedište udruge; zastupanje; izgled pečata udruge; ciljevi udruge; područja djelovanja udruge sukladno ciljevima; ciljne skupine udruge; djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge te gospodarske djelatnosti sukladno zakonu, način osiguranja javnosti djelovanja udruge; uvjeti i način učlanjivanja u udrugu, prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti članova, stegovna odgovornost članova i način vođenja popisa članova; tijela udruge, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata u tijelima upravljanja te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izbor i opoziv likvidatora udruge; prestanak postojanja udruge; imovina udruge, te način stjecanja i raspolaganja imovinom udruge; postupak s imovinom u slučaju prestanka udruge; način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge i druga pitanja od značaja za Udrugu profesionalnih konobara Hrvatske.

Članak 2.

Naziv udruge glasi: Udruga profesionalnih konobara Hrvatske (u daljnjem tekstu: Udruga).
Skraćeni naziv Udruge glasi: UPKH.

Članak 3.

Sjedište Udruge je u Zagrebu.
Odluku o adresi i promjeni adrese sjedišta Udruge donosi Predsjednik Udruge.

Članak 4.

Udrugu zastupaju Predsjednik udruge, Zamjenik predsjednika udruge i Tajnik udruge.
Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Udruge.

Članak 5.

Udruga ima pečat.
Pečat Udruge je pravokutnog oblika, dimenzija 4,7x1,8 cm s upisanim tekstom koji glasi: Udruga profesionalnik konobara Hrvatske, te stiliziranim ovratnikom, košuljom, kravatom i rukavicom koja drži poslužavnik iznad kojeg se nalazi naziv udruge, te riječ „Zagreb“ u doljnjem desnom kutu kao sjedište udruge.
Udruga ima 3 pečata a ovlaštene su ih koristiti Predsjednik udruge, Zamjenik predsjednika udruge i Tajnik udruge, te drugi članovi Udruge koje Skupština udruge na to ovlasti.

II. CILJEVI, PODRUČJE DJELOVANJA, CILJANA SKUPINA I DJELATNOSTI UDRUGE

Ciljevi Udruge

Članak 6.

Ciljevi Udruge su:

- promicanje, razvitak i unapređenje ugostiteljstva i konobarske struke.

Područje djelovanja sukladno ciljevima Udruge

Članak 7.

Područje djelovanja Udruge sukladno ciljevima je:

- Gospodarstvo.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge

Članak 8.

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Udruge su:

- razvoj i promicanje profesionalizacije u konobarskoj struci;
- stručno usavršavanje članova Udruge organizacijom seminara ili upućivanjem članova Udruge na razne oblike doškoloovanja;
- proširivanje profesionalnih i tehničkih znanja za članove Udruge iz područja konobarske struke i ugostiteljstva;
- organiziranje i održavanje tematskih rasprava, predavanja, skupova i javnih tribina čiji su nositelji članovi Udruge;
- organizacija revija i natjecanja te sudjelovanje u natjecanjima u kojima će se vrednovati konobarske vještine, sposobnosti i inventivnost za članove Udruge;
- jačanje suradnje sa srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje;
- poticanje druženja i razvoj humanih i plemenitih odnosa među članovima Udruge.

Gospodarske djelatnosti koje obavlja Udruga jesu:

- djelatnost usluživanja hrane i pića.

III. JAVNOST DJELOVANJA UDRUGE

Članak 9.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge;
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost;
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge;
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično);
- javnim priopćavanjem;
- organiziranjem posebnih događanja;
- na druge odgovarajuće načine.

IV. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 10.

Članom Udruge može postati svaka domaća i strana fizička i pravna osoba koja je zainteresirana za rad u Udrugi i pružanje doprinosa ostvarivanju ciljeva Udruge te prihvaća odredbe Statuta.

Fizička ili pravna osoba koja je zainteresirana za prijem u članstvo Udruge ispunjava i podnosi pisani obrazac za prijem u članstvo ili pristupnicu.

Za osobu mlađu od 14 godina pisani obrazac za prijem u članstvo ili pristupnicu podnosi zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje suglasnost.

Članom Udruge se postaje danom upisa u popis članova.

Članak 11.

Članstvo u Udrugi podijeljeno je u 3 kategorije:

1./ Redovni članovi - članovi Udruge koji aktivno sudjeluju te daju osobit doprinos u promicanju ciljeva Udruge kroz cjelogodišnje sudjelovanje u programima i manifestacijama čiji su nositelji članovi Udruge.

2./ Pridruženi članovi - članovi Udruge koji se žele povremeno uključiti u rad Udruge te sudjelovati u realizaciji pojedinih programa i djelatnosti.

3./ Članovi podupiratelji mogu postati fizičke i pravne osobe koje prihvaćaju odredbe Statuta Udruge, a žele financijski i na druge načine podupirati rad Udruge.

Osnivači Udruge su redovni članovi Udruge.

Svaka fizička i pravna osoba koja želi postati članom Udruge, uz izuzetak osnivača Udruge i Članova podupiratelja, prilikom učlanjenja u Udrugu učlanjuje se najprije u kategoriju: Pridruženi član.

Pridruženi član i Član podupiratelj može postati Redovni član udruge samo na temelju pisanog zahtjeva te izjave o spremnosti na aktivno sudjelovanje u radu Udruge koja se podnosi Predsjedniku udruge i o kojem zahtjevu odlučuje Skupština Udruge.

Članak 12.

Udruga vodi popis svojih članova. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu ili nazivu člana, osobnom identifikacijskom broju (OIB) ili broju putne isprave (za strane državljane), datumu rođenja, datumu pristupanja Udrugi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u Udrugi.

Popis svih članova dostupan je na uvid svim članovima Udruge te nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Popis svih članova Udruge vodi Tajnik udruge.

Članak 13.

Prava, obveze i odgovornosti Redovnih članova udruge jesu:

- aktivno sudjelovati u natjecanjima i programima Udruge;
- aktivno sudjelovati u upravljanju poslovima Udruge;
- birati i biti birani u tijela upravljana Udrugom;
- biti informirani o aktivnostima Udruge;

- aktivno sudjelovati u provedbi aktivnosti i nadzoru rada Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti Pridruženih članova udruge jesu:

- aktivno sudjelovati u natjecanjima i programima Udruge;
- biti informiran o aktivnostima Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- plaćati članarinu.

Prava, obveze i odgovornosti Članova podupiratelja jesu:

- aktivno sudjelovati u natjecanjima i programima Udruge;
- biti informiran o aktivnostima Udruge;
- u obavljanju djelatnosti Udruge poštivati odredbe zakona i ovog Statuta;
- čuvanje i podizanje ugleda Udruge;
- čuvanje materijalnih dobara i izvršenje preuzetih obveza;
- plaćati članarinu.

Članak 14.

Skupština Udruge donosi odluku o visini i promjeni visine članarine.

Članak 15.

Članstvo u udruzi prestaje:

- prestankom postojanja Udruge;
- istupanjem, danom podnošenja potpisane izjave o istupanju iz članstva Tajniku udruge;
- usmenom izjavom o dragovoljnom istupanju iz članstva pred Tajnikom udruge, danom davanja izjave;
- isključenjem zbog povrede članskih obveza i odgovornosti;
- isključenjem zbog neplaćanja članarine;
- smrću člana.

Član se briše iz Registra članova bez posebne odluke ukoliko do kraja godine ne plati članarinu za tekuću godinu.

Za maloljetne članove Udruge izjavu o istupanju iz članstva potpisuju odnosno usmenu izjavu o dragovoljnom istupanju iz članstva daju zakonski zastupnik odnosno skrbnik.

Stegovna odgovornost članova

Članak 16.

Članovi Udruge preuzimaju obveze i odgovornosti koje proizlaze iz zakona i drugih pravnih propisa, ovog Statuta i drugih akata Udruge.

Članovi Udruge stegovno odgovaraju za povredu članskih obveza i odgovornosti:

- kršenje zakonskih i drugih obveza u svezi djelovanja Udruge;
- nepoštivanje odredaba Statuta;
- nepoštivanje odluka tijela upravljanja Udruge;
- neizvršavanje preuzetih obveza;

- nesavjesno izvršavanje obveza zbog čega je nastala materijalna šteta Udruzi;
- nesavjesno ili nezakonito raspolaganja imovinom Udruge;
- narušavanje ugleda Udruge.

Članak 17.

Stegovna odgovornost članova Udruge utvrđuje se u stegovnom postupku. Stegovni postupak može pokrenuti Tajnik Udruge. Stegovni postupak vodi i stegovne mjere izriče Predsjednik udruge.

Članak 18.

U stegovnom postupku utvrđuju se okolnosti uslijed kojih je došlo do povrede članskih obveza i odgovornosti, težina povrede i šteta nastala za Udrugu.

Članak 19.

Za utvrđenu povredu članskih obveza i odgovornosti mogu se izreći sljedeće stegovne mjere:

1. opomena, ili
2. isključenje iz Udruge.

Članak 20.

Član Udruge kojem je izrečena stegovna mjera isključenja iz Udruge ima pravo u roku od petnaest dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Skupštini Udruge.

Skupština Udruge je dužna riješiti žalbu u roku 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna.

Članak 21.

Svaki član Udruge ima pravo pisanim putem upozoriti Predsjednika Udruge ili Skupštinu Udruge na nepoštivanje odredbi Statuta ili nepravilnosti u provedbi odluka tijela Udruge.

Svaki član Udruge ima pravo pismene pritužbe na rad pojedinih članova ili tijela Udruge.

Na upozorenja i pritužbe člana Predsjednik Udruge je dužan odgovoriti pismeno u roku 30 dana od njihova primitka.

V. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 22.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabраних predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Članak 23.

Tijela Udruge su:

1. Skupština Udruge
2. Predsjednik Udruge
3. Zamjenik predsjednika Udruge
4. Tajnik Udruge

1. Skupština

Članak 24.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udrugom.
Skupštinu čine samo poslovno sposobni Redovni članovi Udruge.

Članak 25.

Skupština može biti redovita, izborna i izvanredna.
Skupština redovito zasjeda jednom u tijeku godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 4 godine.

Članak 26.

Sjednice skupštine saziva i vodi Predsjednik Udruge.
U slučaju njegove spriječenosti sjednicu Skupštine saziva i vodi Zamjenik predsjednika Udruge.
Skupština se saziva najmanje 15 dana prije održavanja sjednice pismenim pozivom koji se upućuje svim članovima Skupštine Udruge.
Poziv na sjednicu sadrži prijedlog dnevnog reda sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.

Članak 27.

Izvanrednu sjednicu Skupštine saziva Predsjednik Udruge na vlastitu inicijativu ili na zahtjev najmanje 1/2 Redovnih članova Udruge.
U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
Predsjednik saziva izvanrednu sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja u roku od 15 dana, a ako Predsjednik Udruge ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvat će je predlagatelji.
Postupak sazivanja izvanredne sjednice Skupštine istovjetan je postupku opisanom u prethodnom članku.

Članak 28.

U slučaju isteka mandata tijelima Udruge koja su ovlaštena sazvat sjednicu Skupštine, sjednicu Skupštine saziva Tajnik Udruge prema postupku opisanom u prethodnom članku ili najmanje 1/2 Redovnih članova Udruge koji su upisani u popis članova Udruge u trenutku isteka mandata tijelima Udruge.

Članak 29.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina svih članova Skupštine Udruge.
Skupština donosi odluke većinom glasova nazočnih članova, ako Statutom nije određena posebna većina.
Odluka o prestanku djelovanja Udruge donosi se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine Udruge.

Glasanje na sjednicama Skupštine je javno. Skupština može odlučiti da se o pojedinim pitanjima glasa tajno.

O radu sjednice vodi se zapisnik kojega potpisuje zapisničar i koji se trajno čuva u arhivi Udruge.

Članak 30.

Skupština Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- utvrđuje politiku Udruge;
- usvaja Statut Udruge i njegove izmjene i dopune;
- donosi druge akte i odluke važne za rad Udruge;
- bira i razrješava Predsjednika, Zamjenika predsjednika i Tajnika Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga;
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu i izvješće o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnje financijsko izvješće;
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge;
- odlučuje o udruživanju u saveze i druge asocijacije;
- donosi odluku o statusnim promjenama;
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Udruge;
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge.

2. Predsjednik Udruge

Članak 31.

Predsjednik Udruge ovlašten je za zastupanje Udruge.

Predsjednik Udruge obavlja izvršne i druge poslove određene ovim Statutom.

Članak 32.

Predsjednika Udruge bira Skupština Udruge na mandat od 4 godine. Ista osoba može više puta biti birana za Predsjednika Udruge.

Za svoj rad Predsjednik Udruge je odgovoran Skupštini Udruge kojoj podnosi godišnje izvješće o svom radu.

Članak 33.

Predsjedniku Udruge može prestati mandat prije isteka vremena na koje je biran:

- na vlastiti zahtjev;
- u slučaju nemogućnosti obavljanja dužnosti duljem od 6 mjeseci, te
- opozivom.

Članak 34.

Do opoziva Predsjednika Udruge može doći zbog razloga navedenih u članku 16. ovog Statuta.

Postupak za opoziv Predsjednika Udruge može se pokrenuti na zahtjev najmanje 2/3 članova Udruge.

O zahtjevu za opoziv Predsjednika Udruge raspravlja se i odlučuje na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge koja se saziva u skladu s odredbama ovog Statuta.

Članak 35.

U slučaju prestanka mandata Predsjednika Udruge prije isteka vremena na koje je biran provodi se postupak izbora novog Predsjednika Udruge za preostali dio mandata na izvanrednoj sjednici Skupštine Udruge.

U slučaju opoziva Predsjednika Udruge, na sjednici na kojoj je isti opozvan bira se novi Predsjednik Udruge za preostali dio mandata.

Članak 36.

Predsjednik Udruge ima sljedeća prava i obveze:

- odgovara za zakonitost rada Udruge;
- vodi poslove Udruge sukladno odlukama Skupštine;
- odgovoran je za podnošenje godišnjeg financijskog izvješća Skupštini;
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga;
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge;
- predlaže Skupštini izmjene i dopune Statuta;
- predlaže projekte i programe Udruge;
- donosi odluku o isključenju člana iz Udruge;
- upravlja imovinom Udruge;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i aktima Udruge.

3. Zamjenik predsjednika udruge

Članak 37.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge u svim poslovima zamjenjuje ga Zamjenik predsjednika Udruge.

Zamjenik predsjednika obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama ovog Statuta i aktima Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Zamjenika predsjednika Udruge.

4. Tajnik udruge

Članak 38.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti Predsjednika Udruge i Zamjenika predsjednika Udruge zamjenjuje ih u svim poslovima Tajnik Udruge.

Tajnik Udruge vodi Registar članova Udruge te obavlja i druge poslove u skladu sa odredbama ovog Statuta i aktima Udruge.

Odredbe ovog Statuta o izboru, trajanju mandata i prestanku mandata Predsjednika Udruge na odgovarajući se način primjenjuju na Tajnika Udruge.

5. Druga tijela udruge

Članak 39.

Udruga može osnivati tijela potrebna za ostvarivanje ciljeva udruge u skladu sa Statutom.

Odluku o osnivanju tijela donosi Skupština Udruge na prijedlog Predsjednika Udruge.

U odluci o osnivanju tijela utvrđuje se sastav tijela, ciljevi osnivanja, prava i obveze tijela i članova tijela te vrijeme na koje se tijelo osniva.

VI. UDRUŽIVANJE UDRUGA

Članak 40.

Udruga se može udruživati u domaće i međunarodne saveze ili zajednice udruga i učlanjivati se u domaće i međunarodne udruge i institucije. Odluku o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština na prijedlog Predsjednika Udruge.

VII. IMOVINA, NAČIN STJECANJA I RASPOLAGANJA IMOVINOM

Članak 41.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva koja je udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili inozemnih izvora, druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, te njezine nepokretne i pokretne stvari, i druga imovinska prava.

Članak 42.

Udruga raspolaže svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom, u skladu sa zakonom. O raspolaganju imovinom odlučuje Predsjednik Udruge.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA UDRUGE I POSTUPAK S IMOVINOM U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 43.

Udruga prestaje postojati:

- odlukom Skupštine Udruge o prestanku Udruge;
- odlukom Skupštine Udruge o pripajanju drugoj udruzi, spajanju s drugom udrugom, podjelom udruge razdvajanjem;
- u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Odluke Skupštine Udruge iz prethodnog stavka donose se dvotrećinskom većinom svih članova Skupštine.

Likvidator udruge

Članak 44.

Likvidator zastupa udrugu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.

Članak 45.

Likvidatora bira i opoziva Predsjednik Udruge. Ista osoba može više puta biti birana za Likvidatora.

Članak 46.

U slučaju prestanka postojanja Udruge, imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, na osnovi odluke Skupštine Udruge.

U slučaju da se iz bilo kojeg razloga Skupština Udruge ne može sastati i donijeti odluku iz prethodnog stavka, preostalu imovinu stječe Grad Zagreb.

IX. NAČIN RJEŠAVANJA SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE

Članak 47.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred mjesno nadležnim općinskim sudom.

Članak 48.

Članovi Udruge u svim poslovima od interesa i značaja za Udrugu moraju postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i vjerodostojnost Udruge.

U obavljanju djelatnosti Udruge članovi ne smiju svoj privatni interes stavljati iznad interesa Udruge.

Članak 49.

U slučaju da su privatni interesi člana Udruge u suprotnosti s interesom Udruge ili kad privatni interes utječe ili može utjecati na nepristran rad člana Udruge u obavljanju djelatnosti Udruge, član Udruge koji se zatekne u sukobu interesa dužan je o tome bez odlaganja izvijestiti Tajnika Udruge i, ako je moguće, izuzeti se od daljnjeg rada na konkretnoj djelatnosti.

Članak 50.

U slučaju dvojbe o mogućem sukobu interesa, bilo koji član Udruge može zatražiti mišljenje Skupštine Udruge.

U slučaju pojavljivanja mogućeg sukoba interesa Predsjednik Udruge dužan je razriješiti ga tako da zaštiti interes Udruge.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 51.

Statut Udruge odnosno izmjene i dopune Statuta donosi Skupština većinom glasova ukupnog broja članova Skupštine nakon provedene rasprave.

Članak 52.

Inicijativu za izmjene i dopune Statuta može pokrenuti najmanje $\frac{1}{2}$ Redovnih članova Udruge.

Inicijativa za izmjene i dopune Statuta podnosi se u pisanom obliku Predsjedniku Udruge koji je prijedlog izmjena i dopuna dužan uvrstiti na dnevni red prve sljedeće sjednice Skupštine.

Prijedlog izmjena i dopuna statuta mora sadržavati novu formulaciju članaka Statuta čije se izmjene i dopune predlažu uz obrazloženje prijedloga.

Članak 53.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština.

Tumačenje drugih akata Udruge daje Predsjednik Udruge.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik Udruge
ZORAN BOROTA

U Zagrebu, 18.09.2015. godine.